Приложение 2

к приказу Управления образования

Администрации Красногвардейского района

Республики Крым от 14.09.2017 № 276

**«**УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Школа)  разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

* Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;[[1]](#footnote-2)
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;[[2]](#footnote-3)
* Приказы Минобрнауки России «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;[[3]](#footnote-4)
* Санитарно-эпидемиологические требования;[[4]](#footnote-5)
* Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»[[5]](#footnote-6);
* Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»[[6]](#footnote-7);
* Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе;[[7]](#footnote-8)
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;[[8]](#footnote-9)
* Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»;[[9]](#footnote-10)
* Приказ Управления образования от 05.09.2017 № 268 «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на постоянной основе на 2017/2018 учебный год»[[10]](#footnote-11) и др..
  1. Логопедический пункт (далее – логопункт) является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.
  2. Важнейшим условием эффективности работы логопункта является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.
  3. Специалисты логопункта осуществляют свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.
  4. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится без согласия родителей (законных представителей).
  5. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в Школе.

1. **Цели и задачи**

2.1. Основная цель – оказание логопедической помощи обучающимся Школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по предметам филологического направления).

2.2. Основные задачи логопункта:

* диагностика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
* своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ, обусловленных нарушениями речи;
* активизация познавательной деятельности обучающихся;
* распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1. **Порядок организации логопедического пункта** 
   1. Логопункт создается при наличии трех – восьми классов начального общего образования в общеобразовательном учреждении, находящемся в сельской местности. Предельная наполняемость логопункта Школы не более 20 человек. При организации образовательной деятельности в Школе по адаптированной основной образовательной программе в логопункте создаются условия для коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице «учителя-логопеда» на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья[[11]](#footnote-12).
   2. Организация логопункта предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для групповых и индивидуальных занятий.
   3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (согласно п. 9.6 данного Положения).
   4. На логопункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
   5. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа – на организационно-методическую, консультативную работу с педагогами Школы и родителями.
   6. График работы учителя-логопеда составляется с учетом режима работы Школы.

**4. Комплектование логопедического пункта**

* 1. В логопункт зачисляются обучающиеся начальной школы, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; заикание; недостатки произношения -фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
     1. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся с ОВЗ (независимо от возраста, при наличии рекомендаций для работы учителя-логопеда от ТПМПК).
     2. Приоритет при зачислении в логопункт отводится обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).
  2. Выявление обучающихся с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 20 сентября и с 15 по 30 мая. Комплектование групп и оформление документов осуществляется с 21 по 30 сентября.
  3. Зачисление обучающихся в логопедический пункт осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа директора Школы и по согласованию с родителями (законными представителями).
  4. Заседание ПМПк с целью зачисления обучающихся в логопункт проводятся с 31 мая по 10 июня, с 25 сентября по 30 сентября, а также в течение года в соответствии с Положением о ПМПк, и оформляются протоколом.
  5. Списки зачисленных детей утверждаются директором Школы и предоставляются по требованию в ТПМПК.
  6. Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
  7. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения нарушений в развитии устной и письменной речи.
  8. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.
  9. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно Приложению 7.
  10. Предельная наполняемость логопункта не должна превышать 20 человек в течение года.
  11. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся  с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются ПМПк в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

**5. Организация деятельности логопедического пункта**

* 1. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует режиму работы Школы.
  2. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся Школы». (Приложение 2)
  3. Занятия с обучающимися в логопункте, как правило, проводятся во внеурочное время.
  4. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).
  5. Обучающиеся, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
  6. Обучающихся, посещающих группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.     Учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли обучающийся посещать логопедические занятия или нет.
  7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
     1. Групповые занятия проводятся:
* с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР — не менее 3 раз в неделю;
* с обучающимися, имеющими  фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или ФНР, — не менее 2-3 раз в неделю;
* с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее 1-2 раз в неделю;
* с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю.

Группы формируются с учетом диагноза, возраста и тяжести речевой патологии.

* + 1. Продолжительность фронтального группового занятия составляет 40 минут, с группой с меньшей наполняемостью — 25 – 30 минут.
    2. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими ОНР II уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.
    3. Продолжительность индивидуального занятия  составляет 20 минут.
    4. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.
    5. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из класса (или с улицы) и отводит его в класс после окончания занятия.
    6. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для проверки письменных работ, подготовки наглядных материалов.
  1. В часы организационно-методической и консультативной работы учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.
  2. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.
  3. Занятия с обучающимися проводятся индивидуально, в группах. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося в соответствии с таблицей 1.
  4. Сроки коррекции на усмотрение учителя-логопеда могут быть изменены в зависимости от ряда факторов: степени выраженности речевого недоразвития, компенсаторных возможностей ребенка, психофизиологических особенностей обучающегося, состояния его интеллектуального развития, регулярности посещения логопедических занятий, систематичности выполнения домашних заданий, т.е. в зависимости от индивидуальных способностей и возможностей логопата.

**Таблица 1**

**ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ**

**НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы обучающихся** | **Общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности** |
| с общим недоразвитием  речи (ОНР) | До 3 |
| с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) | до 4 |
| с фонетико-фонематическим  недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН) | до 5 |
| с недостатками чтения и  письма, обусловленными общим недоразвитием речи | до 2 |
| с недостатками чтения и  письма, обусловленными  нерезко выраженным  общим недоразвитием речи | до 4 |
| с недостатками чтения и  письма, обусловленными  фонетико-фонематическим  (фонематическим)  недоразвитием речи | до 5 |
| заикающиеся | до 3 |
| с недостатками произношения отдельных звуков | до 6 |

Примечание: минимальная наполняемость группы - 2 обучающихся.

* 1. Показателем работы учителя-логопеда на логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых из логопункта.
  2. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта). Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПк по представлению учителя-логопеда.
  3. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте Школы  несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель и администрация Школы.
  4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.
  5. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:
* выбытие ребенка из Школы;
* систематическое игнорирование родителями рекомендаций учителя-логопеда;
* немотивированные пропуски занятий в течение 2 месяцев;
* окончание коррекционного процесса.

1. **Участники коррекционно-образовательного процесса.**
   1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются:

* обучающийся;
* учитель-логопед;
* родители (законные представители);
* педагоги Школы (классные руководители);
* медицинские работники.
  1. Учитель-логопед организовывает взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе, оказывает консультативную помощь педагогам Школы, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.
  2. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.
  3. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по предметам филологического направления, обусловленной первичным речевым нарушением.
  4. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по предметам филологического направления).
  5. Учитель-логопед поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами — специалистами детских поликлиник, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
  6. Учитель-логопед участвует в работе муниципального учебно-методического объединения учителей-логопедов.
  7. Учитель-логопед представляет директору Школы ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (Приложение 8).
  8. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом директора Школы в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.
  9. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование, систематически повышать свою квалификацию.

6.8. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при Школе определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

6.9. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой Школы, отвечающей требованиям ФГОС НОО, и несет ответственность за ее реализацию.

6.10. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Школе по предупреждению нарушений речи у обучающихся.

6.11. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

1. **Документация логопедического пункта**
   1. Для функционирования логопункта необходима следующая документация:
      1. Приказ о создании логопункта. (Приложение 1)
      2. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся Школы. (Приложение 2)
      3. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт Школы. (Приложение 3)
      4. Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда.
      5. План работы учителя-логопеда на текущий учебный год. (Приложение 4)
      6. Перспективный план индивидуальных занятий. Календарно-тематический план групповых занятий. (Приложение 5)
      7. Список детей, зачисленных в логопункт. Список детей, поставленных на очередь для зачисления в логопункт. (Приложение 6)
      8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
      9. Журнал учета консультаций для родителей, педагогов Школы.
      10. Речевая карта на каждого обучающегося. (Приложение 7)
      11. График работы и расписание занятий, утвержденные директором Школы.
      12. Отчёт о результатах работы за учебный год. (Приложение 8)
      13. Паспорт кабинета. (Приложение 9)
   2. Ведение документации.
      1. Приказ о создании логопункта издается с целью обеспечения эффективной деятельности по формированию правильного звукопроизношения, развитию речи и коррекции нарушения в развитии устной и письменной речи. Возможно использование указанного образца. (Приложение 1)
      2. «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся Школы» (далее - Журнал 1) представляет собой папку с файлами формата А4, в которой каждый файл разграфлен по форме указанного образца (Приложение 2) или тетрадь, разграфленную соответствующим образом. Журнал 1 подписывается следующим образом:

**Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»**

**на 20\_\_\_/20\_\_\_**

В графе «Начало года» указывается

в подграфе «Дата обследования» — дата первичного обследования (в период с 1 по 20 сентября),

в подграфе «Заключение логопеда»:

* диагноз, дата зачисления в логопункт (например: ФФНР, зачислен 27.09.20\_\_\_г.) или
* диагноз, дата постановки на очередь для поступления в логопункт (например: ФФНР, поставлен на очередь 27.09.20\_\_\_г.);
* при несложном речевом нарушении вносится запись о рекомендациях (например: несложное речевое нарушение, даны рекомендации родителям и учителю).

В графе «Конец года» указываются данные итогового обследования в конце учебного года или по мере устранения нарушений в развитии устной и письменной речи в течение учебного года:

в подграфе «Дата обследования» — дата итогового (для данного ребенка) обследования,

в подграфе «Заключение логопеда»:

* Диагноз, информация о необходимости продления занятий в следующем учебном году (если продлевается коррекционно-развивающее обучение на следующий учебный год (например: ФФНР, продлено));
* информация о выпуске, дата выпуска (если устранены нарушения речевого развития (например: выпущен 23.01.20\_\_\_г.).

Графа «Примечания» заполняется

* если зачисление в логопункт производится из списка обучающихся, поставленных на очередь для зачисления (например: зачислен 25.01.20\_\_\_г.);
* в случае выбытия обучающегося из Школы при неоконченном коррекционно-развивающем обучении (например: выбыл 22.12.20\_\_\_г.);
* в случае выбытия обучающегося из-за систематического игнорирования родителями рекомендаций учителя-логопеда или немотивированных пропусков занятий в данной графе указывается причина (например: выбыл 22.12.20\_\_\_г., игнорирование рекомендаций или выбыл 22.12.20\_\_\_г., немотивированные пропуски).

При заполнении всех граф Журнала 1 возможны сокращения слов в соответствии с общепринятыми нормами сокращения.

* + 1. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт Школы издается на основании протокола ПМПк. Возможно использование указанного образца. (Приложение 3)
    2. Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда составляется на 1 – 4 года (молодыми (малоопытными) специалистами на 1 год), оформляется в соответствии разделом VIII п.8.3. «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ», разделом III п.19.8, разделом IV п.22 «ФГОС НОО», с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации, утверждается директором Школы.
    3. План работы учителя-логопеда на текущий учебный год является приложением к «Рабочей программе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда», составляется на текущий учебный год, оформляется в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации (возможно использование указанного образца (Приложение 4)), утверждается директором Школы.
    4. Перспективный план индивидуальных занятий является приложением к «Рабочей программе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда», оформляется в соответствии с указанным образцом (Приложение 5) и составляется на текущий учебный год.
    5. . Календарно-тематический план групповых занятий является приложением к «Рабочей программе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда», оформляется по форме соответствующей локальному акту Школы и создается на текущий учебный год.
    6. Список обучающихся, зачисленных в логопункт, и Список обучающихся, поставленных на очередь для зачисления в логопункт, заполняются по форме указанного образца. (Приложение 7)
    7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий (далее – Журнал 2) представляет собой обычный классный журнал установленного образца, подписанный следующим образом:

**Журнал учета посещаемости логопедических занятий**

**обучающимися, зачисленными в логопедический пункт**

**МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»**

**на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год**

* На группу отводится четыре страницы, на каждого ученика, занимающегося индивидуально, — по три.
* На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение, например: «Группа № 1: ФФНР: дисграфия».  
  На правой половине страницы вверху располагаются дни и часы занятий с этой группой, например: понедельник, среда, пятница — 16.00—16.40.
* В остальном страницы заполняются аналогично классному журналу, т.е. на левой половине находится список детей данной группы или фамилия и имя ребенка, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятиях, а на правой — темы проводимых занятий, которые указываются в соответствии с календарно-тематическим планом групповых занятий и перспективным планом индивидуальных занятий.
* На страницах, отведенных для индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы фиксируются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа; в остальном они заполняются аналогично классному журналу.
* Журнал 2 заполняется в начале каждого занятия. Буквой «н» отмечаются отсутствующие ученики.
* Для того чтобы лучше отслеживать динамику и оценивать результативность коррекционной работы с детьми, имеющими фонетические нарушения, возможно использование таких обозначений (на усмотрение учителя-логопеда): а — подготовительный этап, артикуляторные упражнения; а/1 — постановка изолированного звука; 1 — появление изолированного звука; 2 — постановка звука в слогах; 3 — постановка и автоматизация звука в словах; 4 — постановка и автоматизация звука в предложениях; 5 — постановка и автоматизация звука в связной речи; 6 — работа по автоматизации и дифференциации поставленных звуков.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.  ребенка | Месяц ***ноябрь*** 20***17г.*** | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | … | 23 | …. | 28 | 29 | 30 |
| 1 | ***Акинин Сергей*** |  | ***а*** | ***а*** | ***а*** |  |  | ***а/1*** | ***а/1*** |  | ***а/1*** |  |  |  | ***2*** |
| 2 | ***Кулешова Арина*** | ***а/1*** | ***а/1*** | ***2*** |  |  | ***2*** | ***2*** | ***2*** |  | ***2*** |  |  | ***3*** | ***3*** |
| 3 | ***Фарисеев Иван*** |  |  |  | ***3*** | ***3*** | ***4*** |  |  |  |  |  | ***5*** | ***6*** |  |

* Если обучающийся два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.
* Оценки в Журнал 2 не выставляются.
* На одной из последних страниц отводится место для учета рабочего времени учителя-логопеда в период обследования устной и письменной речи обучающихся и в период каникул, например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Проделанная работа** |
| 1 | 2 | 3 |
| 29.08.20\_\_\_ | 09.00—13.00 | Работа в кабинете с документацией. Подготовка речевой карты, отбор материала для обследования |
| 05.09.20\_\_\_ | 09.00—13.00 | Обследование обучающихся 1-х классов А, Б, В |
| 07.01.20\_\_\_ | 11.00—15.00 | Участие в работе муниципальной научно-практической конференции |
|  |  |  |

* + 1. Журнал учета консультаций для родителей, педагогов Школы заполняется по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Консультируемый | Тема консультации | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Речевая карта на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт заполняется по мере зачисления по форме указанного образца (Приложение 8).
    2. График работы и расписание занятий составляются и оформляются в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации.
    3. Отчёт о результатах работы за учебный год составляется и оформляется в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации (возможно использование указанного образца (Приложение 9)), утверждается директором Школы.
    4. Паспорт кабинета оформляется в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации (возможно использование указанного образца. (Приложение 10)
  1. Сроки хранения логопедической документации регламентируются «Инструкцией по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым». Хранению подлежат:
     1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий» — на период действия;
     2. «Журнал учета консультаций для родителей, педагогов Школы» — на период действия;
     3. «Речевая карта» и отчет о результатах работы за учебный год хранится у учителя-логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет.
     4. «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся» хранится на логопедическом пункте до окончания Школы всеми занесенными в него обучающимися.

1. **Направления деятельности учителя-логопеда** 
   1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:
      1. аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
      2. профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома.  Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые  консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической  литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организовывает коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций;
      3. коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции  речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях;
      4. организационно-методическая работа направлена на

* повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
* обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
* повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
* совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, учебно-методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

1. **Материально-техническое и финансовое сопровождение деятельности логопедического пункта**
   1. Логопункт размещается в помещении Школы.
   2. Для работы логопункта выделяется отдельный кабинет площадью не менее 10м2, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для родителей, педагогов.
   3. Ответственность за оснащение логопункта, санитарное состояние возлагается на директора Школы.
   4. Финансирование деятельности логопункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.
   5. На учителя-логопеда возлагается обязанность заведования логопедическим пунктом.
   6. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

* настенное зеркало (50х100);
* зеркало для индивидуальной работы ;
* логопедические зонды, шпатели;
* кассы букв (индивидуальные);
* учебно-методические пособия;
* настольные игры, игрушки;
* умывальник;
* классная доска (1 шт.);
* шкафы для пособий;
* стол канцелярский (1 шт.);
* стулья;
* песочные часы;
* секундомер;
* метроном;
* комплекты учебной мебели «парта- стул» (8 шт.);
* компьютер;
* проектор;
* экран.
  1. Нормативы расхода этилового спирта регламентируются Приказом Минздрава от 30.08.91 №245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».

Приложение 1

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

**Бланк ОУ**

**ПРИКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об открытии логопедического пункта**

В целях обеспечения эффективной деятельности по формированию правильного звукопроизношения, развитию речи и коррекции нарушения в развитии устной и письменной речи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в школе логопедический пункт.

2. Назначить заведующим логопедического пункта учителя-логопеда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Утвердить Положение о логопедическом пункте в школе (Приложение1)

4. Контроль исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

**Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся**

**МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»**

**на 20\_\_\_/20\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. ребенка | Класс | Дата рожде-ния | Начало года | | Конец года | | При-ме-чание |
| дата обсле-дова-ния | заклю-чение лого-педа | дата обсле-дова-ния | заклю-чение лого-педа |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обследование 2 раза в год: с 1 по 20 сентября и с 15 по 30 мая (по положению ОУ)

Приложение 3

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

***Бланк ОУ***

**ПРИКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О зачислении обучающихся в логопедический пункт**

С целью оказания логопедической помощи обучающимся школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ, на основании протокола ПМПк

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список обучающихся, зачисленных в логопункт (Приложение 1).
2. Утвердить список обучающихся, поставленных на очередь для зачисления в логопункт (Приложение 2).
3. Утвердить План работы учителя-логопеда на текущий учебный год (Приложение 3).

4. Контроль исполнением приказа возложить на заместителя директора или председателя ПМПк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО подпись

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**ПЛАН**

**работы** **учителя-логопеда**

**ФИО**

**на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год**

Продолжение приложения 4

**Цель.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Авторская тема:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приоритетные направления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Содержание** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выпол.** |
| **I. Организационно-методическая работа** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Аналитико-диагностическая работа** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Коррекционно-развивающая работа** |  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Консультационная работа** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **V. Профилактическая и просветительская работа** |  |  |  |

Приложение 5

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

**Перспективный план индивидуальных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Основное содержание работы | | |
| Произношение | Фонематическое восприятие | Развитие речи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Календарно-тематический план групповых занятий на текущий учебный год является приложением к коррекционной программе учителя-логопеда, оформляется по форме соответствующей локальному акту Школы.

Приложение 6

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО подпись

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Список детей, зачисленных в логопедический пункт**

**МБОУ** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

20\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Класс | Заключение ПМПк | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО подпись

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Список детей, поставленных на очередь для зачисления**

**в логопедический пункт**

**МБОУ** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

20\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Класс | Заключение ПМПк | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

1. Фамилия, имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата зачисления в логопедический пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение психиатра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Состояние слуха, зрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Данные о ходе развития речи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) словарный запас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) грамматический строй\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_различение оппозиционных звуков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_темп и внятность речи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение приложения 7

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ошибки при чтении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_понимание прочитанного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Проявление заикания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б)особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) адаптация к условиям общения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Заключение учителя-логопеда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

***На бланке ОУ***

**Отчет об эффективности коррекционной (логопедической) работы на логопункте**

**за 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год**

**учителя – логопеда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО**

**МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Количество детей (1 – 4 классов)

Нуждаются в коррекции: \_\_\_\_ чел.

Зачислено в течение года \_\_\_ человек, из них с ФНР \_\_ учащихся, с ФФНР\_\_\_\_, стертая дизартрия \_\_ , ОНР-IIур\_\_\_\_, ОНР- IIIур \_\_\_\_ обучающихся, нарушение чтения и письма, обусловленное ФФНР - \_\_\_\_ учащихся. (*прописываются все диагнозы с которым работал специалист)*

Выбыло – \_\_\_ чел.

1. Количество детей, выведенных из логопедического пункта с речью

в норме\_\_\_ человек.

1. Количество детей, нуждающихся в занятиях на логопедическом пункте на следующий учебный год \_\_\_ человека. Из них ОНР\_\_\_\_\_обучающихся.
2. По результатам логопедического обследования были сформированы \_\_\_\_ групп от 2 до 6 человек, в соответствии с выявленными нарушениями и с учетом психолого-педагогических особенностей детей.

На основании полученных результатов были составлены: программа коррекционной работы, перспективный и календарный планы коррекционно-развивающей работы с детьми.

1. Эффективность проведённой коррекционной работы была отслежена в диагностическом исследовании. Обобщающие результаты проведённых исследований представлены в диаграмме и таблице

**Результаты коррекционной логопедической работы**

**в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году.**

Продолжение приложения 8

1. **ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ, В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ЗА 20\_\_ / 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Классы | Нарушения устной речи | | | | Нарушения письменной речи | | Всего | Консультация ПМПк |
|  |  | ОНР, НОНР | ФФНР | ФНР | заикание | Нарушение чтения и письма, обусловленные ОНР | Нарушение чтения и письма, обусловленные ФФНР |
| Выявлено  обучающихся | 1 класс  2 - 4 классы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зачислено в логопедический пункт | 1 класс  2 - 4 классы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выпущено из логопедического пункта | 1 класс  2 - 4 классы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оставлено в логопедическом пункте | 1 класс  2 - 4 классы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло | 1 класс  2 - 4 классы |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Пропаганда логопедических знаний (работа учителя-логопеда с родителями, педагогами).

Проведены консультации для родителей, педагогов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Повышение квалификации учителя-логопеда (курсы, участие в педагогических советах, методических объединениях, мероприятиях муниципального и регионального уровней, публикации на муниципальных, региональных, всероссийских и международных сайтах, порталах; печатных изданиях вышеуказанных уровней). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 9

к Положению о логопедическом пункте

МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа»

Вариант 1

**Паспорт логопедического кабинета**

**МБОУ на 20\_\_/20\_\_\_ учебный год**

Подготовил:

учитель-логопед

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**Краткое описание**

Общая площадь – \_\_\_ кв. м.. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и \_\_\_\_ рабочих мест для занятий детьми.

В логопедическом кабинете проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми \_\_\_\_\_\_ лет.

**Основные направления работы,**

**проводимой в логопедическом кабинете**

**1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оснащение кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Документация учителя-логопеда**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Материалы для логопедического обследования**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Материалы для коррекции мимики, речевого дыхания артикуляционной моторики и звукопроизношения, слоговой структуры слова**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Пособия для развития мелкой моторики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Материал для развития фонематического слуха и формирования фонематического восприятия (дифференциации фонем)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Материалы для формирования лексико-грамматического строя речи и связной речи**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Учебная и методическая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, автор** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Вариант 2

# Паспорт логопедического кабинета

*График занятости логопедического кабинета*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Понедельник | Вторник | Четверг | Пятница |
| Коррекционные занятия | 10.00.-14.10 | 09.20.-14.10 | 10.00.-14.10 | 10.00.-14.10 |
| Работа с документацией |  | 13.00-14.00 |  |  |
| Консультации для родителей, педагогов |  |  | 16.00.-17.00. |  |

*Правила пользования логопедическим кабинетом*

* ключи от кабинета в двух экземплярах (один у логопеда, второй у заведующего по АХЧ);
* влажная уборка кабинета производится 2 раза в неделю;
* ежедневно проводится проветривание кабинета;
* перед каждым применением и после него производится обработка логопедических зондов и шпателей медицинским спиртом;
* кабинет оборудован зоной для подгрупповых занятий, зоной для индивидуальных занятий;
* по окончании рабочего дня проверяется закрытость окон, отключение электрических приборов.

*Документация*

* Должностные инструкции логопеда.
* Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
* Паспорт кабинета.
* Журнал обследования устной речи.
* Речевые карты.
* Журнал консультаций
* Коррекционная программа или Рабочая программа учителя-логопеда.
* Перспективный план индивидуальной работы.
* Календарно-тематическое планирование.
* План работы на текущий учебный год.
* График работы логопедического кабинета.
* Расписание занятий.
* Тетради индивидуальной работы с детьми.
* Списки детей, зачисленных в компенсирующие группы.
* Копии отчетов о результатах коррекционной работы.
* Направления на детей с РПМПК

*Оснащение логопедического кабинета*

1. Настенное зеркало (1.0м - 0.5м) - 1 шт.
2. Детские столы - 2 шт.

3. Детские стулья - 5 шт.

1. Стол для логопеда - 1 шт.

4. Шкафы для пособий - 1 шт.

5.

6. Тумбочки- 1 шт.

7.Настенное панно- 1 шт.

8.Лампа дневного освещения- 1 шт.

9.Чистое полотенце - 1 шт.

10. Коробки, папки для хранения пособий.

11. Компьютер — 1 шт.

1. Принтер — 1 шт.

*Оснащение зоны индивидуальной работы с детьми*

1. Набор логопедических зондов - 6 шт.
2. Спирт медицинский.
3. Вата стерильная.
4. Одноразовые марлевые салфетки.
5. Пособия для индивидуальной работы.
6. Текстовой материал для автоматизации и дифференциации звуков, работы над слоговой структурой слова.
7. Материалы для обследования устной речи.

*Дидактические игры и пособия в логопедическом кабинете*

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы | Дидактические игры и пособия |
| Развитие внимания, памяти, словесно-логического мышления, зрительно-пространственных отношений, сенсомоторных процессов | мозаики различной конфигурации и сложности; «Четвертый лишний», счетные палочки, «Чудесный мешочек», «Что перепутал художник»; «Выложи картинку из палочек», «Собери картинку», «Спрячь мышку от кошки, кубики «Домашние животные», «Подбери по размеру», «Подбери по цвету», «Собери машинку из геометрических фигур, пазлы. |
| Формирование звукопроизношения | «Классическое лото», «Логическое лото», «Покупки», «Звуковые улитки», «Кто больше?», «Логопедическое лото» (на все звуки), «Играем со звуками», «Звуки, я вас различаю!» и т.д. Пособия для формирования слоговой структуры слова, предметные картинки на звуки; тексты для автоматизации и дифференциации поставленных звуков; комплексы артикуляционной гимнастики, профили звуков, Наборы бабочек, снежинок, султанчиков, вертушек, «Сказки веселого язычка», Альбомы с иллюстрациями на автоматизацию звуков (Н.И. Соколенко,Н. Новоторцева и др.). |
| Формирование фонематического восприятия и навыков звукового анализа. | сигнальные карточки, схемы слова для определения позиции звука в слове, схема предложения (полоски различной длины); звуковые модели, звуковая линейка, «Звуковые домики»; «Какой это звук?»; «Назови картинку с заданным звуком», «Звонкий-глухой», «Логопедическое лото», «Каждому звуку свою комнату», «Доскажи звук», «Найди гласный звук», «Играем со звуками», «Подбери картинку к схеме»; карточки-задания на формирование фонематического анализа, звуковые схемы слов, звуковички, кружочки для звукового анализа, звуковые пеналы и т.д. |
| Грамота | Магнитная азбука, касса букв, книга «Азбука», слоговые кубики, слоговая линейка, картинный материал, карточки-задания, звуковички, «Составь слово», «Составь слово из слогов», «Цепочка слов», Лото «Мы читаем», «Строители», «Новоселье у зверей», «Кого позовут в гости?», «Кому подойдет квартира», «Кто куда поселится», «Преодолей вершину», «Озорной котенок», «Где слово живет?», «Покажи количество слогов в слове», «Сложи слово, найди ему пару», «Пишем и читаем», «Читаем по слогам», «Слоги», Карточки-слова с пропущенными буквами, слогами, Занимательные материалы по обучению чтению (ребусы, кросс ворды и др.).  и т.д. |
| Формирование лексико-грамматического строя речи | Папки по темам: «Овощи»(№1), «Фрукты»(№2), «Одежда» (№3), «Обувь» (№3), «Мебель» (№ 12), «Посуда» (№ 11), «Животные и их детеныши» (№ 5, №4), «Птицы» (№ 9, №10), «Насекомые» (№ 15), «Транспорт» (№ 6), «Семья» (№ 8), «Времена года» (№ 7), «Инструменты» (№ 16); обучающие карточки по лексическим темам: «Насекомые», «Азбука», «Обитатели морей и океанов», «Птицы», «» игры на развитие навыка словообразования; карточкДикие животныеи, «Овощи и фрукты», «Еда и напитки», «Посуда», «Домашние животные и птицы», «Одежда», «Грибы и ягоды», «Транспорт», «Цветы», «Деревья»; «Назови одним словом», «Какой лист, какая ветка, какое полено?», «Предлоги», «Паровозик», «Разноцветные листья», «Веселый повар», «В огороде у козы Лизы», «Маленькие художники», «Поможем клоуну Роме», «За грибами», «Катины подарки», «Аквариум», «»-задания на развитие лексико-грамматического строя; «Один-много», «Противоположные по смыслу», «Объясни почему?», «Доскажи словечко», «Что за чем?», «Назови ласково», «Что где растет?», «Кому что нужно», «Что забыл нарисовать художник», «Узнай что это?», «Парные картинки», «Забавные ребусы», лото «считаем»; Учебно-игровые комплексы: «Действия», «Домашние животные», «Слова-действия, от предложения к рассказу», «Предлоги», «Дикие животные», «Ягоды», «Сложные слова», «Деревья», «Фрукты», «Ягоды», «Грибы и цветы», «Слова-предметы», «Слова-иностранцы». |
| Связная речь | Схемы для составления рассказов, сюжетные картинки, серии сюжетных картинок, наборы предметных картинок и игрушек для составления сравнительных и описательных рассказов, наборы текстов для пересказа; набор «Кукольный театр». «Моделирование в описательной речи детей с ОНР», «Составь сюжет для сказки. Любимые сказки», «Слово — предложение-рассказ», «Помоги составить рассказ», «Формирование и развитие связной речи у дошкольников 4-6 лет», «Развитие мышления и речи по картинкам с проблемным сюжетом у дошкольников 5-7 лет», Составление рассказов по картинкам «Професси», «В деревне» и т.д. |
| Развитие мелкой моторики, речевого дыхания | Мозаики различных видов, кубики, конструкторы, свистульки, мыльные пузырьки, свечка, «Веселая шнуровка», трафареты, карандаши, фломастеры, разрезные картинки, счетные палочки, прищепки, «Сухой бассейн из гороха», индивидуальные досточки, раскраски |

Специальная литература

1. О.Н. Земцова «Развиваем речь» - ОО «»Издательская группа «Азбука-Аттикус» - 2013 год.
2. О.Н. Земцова «Грамотейка для детей 3-4 лет» - ОО «»Издательская группа «Азбука-Аттикус» - 2013 год.
3. Ю.А. Фадеева Г.И. Пичугина «В мире слов, букв и звуков» - издательство «Творческий центр Сфера» - 2015 год.
4. «Энциклопедия подготовки к школе» - ЗАО «РОСМЕН- ПРЕСС» 2006 год
5. Е.А. Чевычелова «Зрительная гимнастика для детей 2-7 лет» - Издательство «Учитель» Волгоград — 2013 год.
6. Е.А. Бухтоярова «Программа развития связной речи детей 5-7 лет» Издательство «Учитель» Волгоград — 2012 год
7. А.А. Наумов Т.Э. Токаева «Специальный педагог дошкольного учреждения» - Издательство «Учитель» Волгоград — 2013 год
8. Э.Ф. Курмаева «Коррекционно-логопедичекая работа с детьми 5-7 лет» - Издательство «Учитель» Волгоград — 2012 год
9. Е.А. Баландина Л.В. Басаргина «Проектирование образовательной программы» Издательство «Учитель» Волгоград — 2013 год
10. Л.Е. Кыласова «Индивидуальная речевая карта» Издательство «Учитель» Волгоград — 2013 год
11. В.В. Докутович Л.Е. Кыласова «Дневник учителя-логопеда ДОУ» Издательство «Учитель» Волгоград — 2013 год
12. О.В. Тырышкина «Индивидуальные логопедические занятия» Издательство «Учитель» Волгоград- 2012 год
13. О.Н. Земцова «Грамотейка для детей 4-5 лет» ОО «»Издательская группа «Азбука-Аттикус» - 2013 год.
14. М.В. Вышегородская И.Г. Елизарова Л.В. Васильева «Интегрированная образовательная деятельность в логопедической группе ДОУ» Издательство «ДЕТСТВО — ПРЕСС»- 2014 год

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - [Электронный ресурс] - <http://monm.rk.gov.ru> [↑](#footnote-ref-2)
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ. - [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru> [↑](#footnote-ref-3)
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. от 22 сентября 2011г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». - [Электронный ресурс] - <http://минобрнауки.рф> [↑](#footnote-ref-4)
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». - [Электронный ресурс] - <http://base.garant.ru> . - [↑](#footnote-ref-5)
5. Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; <http://www.edu.ru> [↑](#footnote-ref-6)
6. Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения». - [Электронный ресурс] - <http://psy.1september.ru> [↑](#footnote-ref-7)
7. Инструктивно-методическим письмом о работе учителя- логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.). – [Электронный ресурс] - <https://nsportal.ru> [↑](#footnote-ref-8)
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г. №593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»». - [Электронный ресурс] - <http://www.garant.ru> [↑](#footnote-ref-9)
9. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»; [↑](#footnote-ref-10)
10. Приказ Управления образования от 05.09.2017 № 268 «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на постоянной основе на 2017/2018 учебный год». - [Электронный ресурс] - <http://metodotdel.my1.ru> [↑](#footnote-ref-11)
11. При отсутствии учащихся с ограниченными возможностями здоровья — не более 20 человек; при поступлении в Школу учащихся с ограниченными возможностями здоровья набор в логопункт осуществляется в соотношении: 1 уч-ся с ОВЗ + 18 учащихся, 2 уч-ся с ОВЗ + 16 учащихся, 3 - 5 уч-ся с ОВЗ + 14 – 10 учащихся. [↑](#footnote-ref-12)