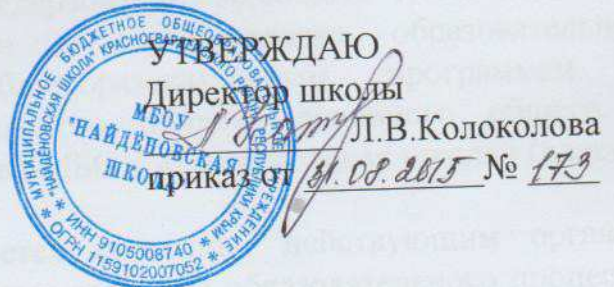


РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2015 № 07



МБОУ "
НАЙДЁНО
ВСКАЯ
ШКОЛА"

Подписан: МБОУ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=9105008740-910501
001-018314349465, E=bolotovamku@mail.ru,
ИНН=009105008740, СНИЛС=18314349465,
ОГРН=1159102007052, Т=Директор, О="МБОУ
""НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА""", STREET="УЛ
КОМСОМОЛЬСКАЯ, ДОМ 45", L=Найденовка,
S=91 Республика Крым, C=RU, G=Людмила
Вениаминовна, SN=Колоколова, CN="МБОУ ""
НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"""
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.18 14:20:51+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

с. Найденовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.4 ст.26), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Найдёновская школа» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель, как правило), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления, представитель учредителя.

1.4. Педагогический совет действует:

на основании ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

на основании Устава МБОУ «Найдёновская школа» и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

рассматривает и рекомендует к утверждению планы работы, основные образовательные программы Школы;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

принимает решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать ГИА в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;

принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать и рекомендовать к утверждению положения (нормативные локальные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, представители благотворительных организаций,

фондов и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- защиту прав детей;
- согласование основных образовательных программ и программ развития;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются на электронном и бумажном носителях. Информация о протоколах фиксируется в журнале регистрации протоколов педагогического совета, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.5. Журнал регистрации протоколов педагогического совета, протоколы заседаний в распечатанном виде хранятся в кабинете директора в соответствии с номенклатурой дел.

**Данное Положение не противоречит законодательству
Российской Федерации.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Колоколова Людмила Вениаминовна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022