

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол
от 20.03.2020 № 02)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В ПЕРИОД РЕЖИМА
ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с. Найдёновка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения учащихся в период режима повышенной готовности на территории Республики Крым (далее – Положение) устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Найдёновская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее – Школа) образовательных программ в период действия указанного режима в форме дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.16, 28);
- Указом Главы Республики Крым «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» от 17.03.2020 № 63-У;
- Уставом МБОУ "Найдёновская школа".

1.3. Дистанционное обучение учащихся организуется на указанный период с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при **опосредованном (на расстоянии)** взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать дистанционное обучение при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля учащихся.

1.5. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- электронный журнал (при наличии);
- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype-общение;
- e-mail;

- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности (и другие доступные ресурсы).

1.6. Сопровождение предметных дистанционных занятий может осуществляться в следующих режимах:

- ✓ Тестирование on-line.
- ✓ Консультации on-line.
- ✓ Предоставление методических материалов.
- ✓ Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля).

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до даты вступления в силу Указа Главы Республики Крым об отмене режима повышенной готовности на территории Республики Крым.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью дистанционного обучения является предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) при **опосредованном (на расстоянии)** взаимодействии с педагогическими работниками.

2.2. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для персонализации обучения;
- организация обучения путём применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы учащихся.

2.3. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем учащимся возможности освоения программ начального, основного и среднего общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- принцип модульности, позволяющий использовать учащимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Образовательный процесс в форме дистанционного обучения осуществляют педагогические работники Школы.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение в дистанционной форме, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

3.4. Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.5. Учащийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного обучения.

4.1. Школа обеспечивает каждому учащемуся возможность доступа к средствам электронного обучения, в т.ч. к электронному журналу (при наличии), образовательной онлайн-платформе, используемой педагогами Школы в качестве информационного ресурса, в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь учащимся через консультации при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с педагогом.

4.2. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.3. Осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);

- консультации;
- текущий контроль.

4.4. Организация дистанционного обучения осуществляется исключительно через модель **опосредованного (на расстоянии)** взаимодействия педагогов с учащимися.

При организации дистанционного обучения осуществляется опосредованное (на расстоянии) взаимодействие педагога с учащимся, занимающимся по медицинским показаниям на дому.

4.5. Для организации образовательного процесса в форме дистанционного обучения:

4.5.1. Администрация:

- издает локальный акт (приказ) об организации образовательного процесса в форме дистанционного обучения;
- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о переходе обучения в дистанционную форму на определенный период путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы;
- осуществляет мониторинг готовности технического обеспечения педагога (планшет/ноутбук/компьютер, выход в Интернет, установка необходимых приложений для дистанционной формы обучения), наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале (при использовании данного ресурса);
- выносит на коллегиальное обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине учебного плана, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителей;
- проводит методические совещания с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме.
- обеспечивает методическую поддержку педагогов, не имеющих достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов;
- издаёт (при необходимости) приказ о корректировке учебных программ, календарно-тематического планирования с целью преодоления отставания по предметам, в котором фиксируются меры по ликвидации отставания и назначаются ответственные.

4.5.2. Классный руководитель:

- формирует и предоставляет учителям-предметникам банк данных об учащихся класса:
 - наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет,
 - адрес электронной почты,
 - логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия),
 - адрес группы класса в социальных сетях;

- выявляет учащихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию, учителей-предметников;
- актуализирует данные о родителях (телефон, электронная почта) для эффективного осуществления обратной связи;
- проводит разъяснительную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации образовательного процесса, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации;
- организует информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения учащимися сроков изучения учебного материала.

4.5.3. Учитель-предметник:

- корректирует (при необходимости) рабочие программы по предметам;
- определяет форму дистанционного взаимодействия с учащимися:
 - занятия в режиме онлайн (для этого можно воспользоваться бесплатными системами вебинаров или функцией электронного журнала по проведению онлайн-занятий с демонстрацией рабочего стола),
 - асинхронный режим обучения, при котором учащиеся работают с ресурсами в свободном режиме;
- выбирает образовательную платформу с учётом коллегиального решения педагогического совета (допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью открытых документов Google, MS Office-365, файлообменники GoogleDrive, Yandexdisk, облако Mail.ru и т.д.);
- определяет и согласовывает с администрацией временные рамки, отведенные учащимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий;
- при подборе учебного материала исключает перегрузку учащихся информацией;
- учитывает санитарно-гигиенические требования к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- организывает обратную связь с учащимися, контролирует, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д.;
- при организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов (приложение);
- при отсутствии Интернета на дому у учащихся:

- организует работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
 - определяет график консультаций в телефонном режиме, доводит его до сведения администрации, классного руководителя и учащегося;
 - дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;
 - предусматривает варианты доведения до учащегося результатов проверки итоговых работ.
- продумывает формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Текущий контроль успеваемости по каждому предмету осуществляется дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

5.2. Текущий контроль успеваемости учащихся по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех учащихся с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Проведение текущего контроля успеваемости возможно в следующих формах:

- компьютерное тестирование на цифровом портале;
- письменные ответы на вопросы;
- написание эссе, сочинения, реферата, изложения;
- комбинации вышеперечисленных форм и др.

5.4. Оценивание учебных достижений учащихся осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

Отметки, полученные учащимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в журнал.

5.5. Промежуточная аттестация по четвертям учащихся 2-9 классов проводится на основании текущих оценок и результатов всех видов работ за определенный период как среднее арифметическое.

Годовая промежуточная аттестация по предметам, курсам, включенным в учебный план Школы для 2-9 классов, проводится на основе четвертных оценок как среднее арифметическое.

Промежуточная аттестация по полугодиям учащихся 10-11 классов проводится на основании текущих оценок и результатов всех видов работ за определенный период как среднее арифметическое.

Годовая промежуточная аттестация по предметам, курсам, включенным в учебный план Школы для 10-11 классов, проводится на основе полугодовых оценок как среднее арифметическое.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию учебных занятий на предметных страницах классного журнала в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием и отметкой «ДО» (дистанционное обучение).

Например: *ДО. Правописание безударных гласных в корне слова.*

6.2. Учителями-предметниками учёт посещаемости на предметной странице не ведётся.

В разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» классный руководитель проставляет даты учебных дней, но учёт посещаемости не ведёт.

6.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную самостоятельно в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения дистанционного урока.

7. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Контролировать обучение, выполнение домашних заданий в период дистанционного обучения.

7.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период их обучения в дистанционной форме.

Приложение к Положению
об организации дистанционного обучения учащихся
в период режима повышенной готовности
на территории Республики Крым

Структура урока, проводимого в дистанционном режиме.

1. **Организационный момент, целеполагание.** Определение цели, постановка задач, определение времени освоения материала т.д.
2. **Проверка домашнего задания.** Общий обзор успехов и неудач учащихся при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т.д.
3. **Актуализация знаний.** Использование различных методов повышения мотивации к изучению нового материала (видеоролики, учебная задача и т.д.).
4. **Первичное усвоение новых знаний.** Использование ресурсов образовательных порталов или разработок учителя, размещенных на общедоступных ресурсах. Перед прочтением материала учащиеся должны чётко знать, что от них требуется, необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться.
5. **Первичная проверка понимания и закрепление.** Реализация данного этапа возможна непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки. Если же материал осваивается на основе размещенных файлов, то прямо в текстовых файлах или презентациях постарайтесь разместить эти элементы.
6. **Контроль освоения, анализ допущенных ошибок и их коррекция.** Использование тестов, интегрированных интерактивных моделей и форм сбора ответов. Не забывайте своевременно проверять задания и информировать учащихся об их достижениях и допущенных ошибках.
7. **Домашнее задание и инструкция по его выполнению.**
8. **Рефлексия и обратная связь.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597566

Владелец Колоколова Людмила Вениаминовна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024