

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

(протокол

от 05.11.2020 № 08)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

с. Найдёновка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Найдёновская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее – Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- совместным приказом Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым».

В целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований

- постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.09.2020 № 331-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний».

1.2. Администрация Школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Режим питания определяется СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.4. Питание организуется на основе разрабатываемого рациона питания, ассортимента буфетной продукции и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

1.5. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

1.6. Организация питания осуществляется в столовой школы. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

1.7. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством организации питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

1.8. Школьная столовая осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам (не пользующихся льготным питанием), сотрудникам Школы за наличный расчет.

1.9. Учащиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных льготных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора Школы в установленном порядке, и шеф - поваром столовой.

1.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой Школы до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся 1-4 классов и детей, относящихся к льготным категориям.

3. Порядок организации питания учащихся.

3.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок и школьную столовую.

3.2. Льготными категориями учащихся Школы, имеющих право на получение бесплатных обедов, являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие Школу;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

3.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

3.3.1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

3.3.2 для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

3.3.3 для детей-инвалидов, посещающих Школу:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

3.3.4 для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

3.3.5 для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи или удостоверения родителей и детей о статусе многодетной семьи, выданные в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, до окончания срока их действия;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

3.4. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.3.

3.5. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 3.3.

3.6. Основаниями для отказа в назначении бесплатного питания являются:

- несоответствие учащегося льготной категории, установленной в пункте 3.2;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3, или недостоверных сведений.

3.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается

- в случае отчисления учащегося из МБОУ "Найдёновская школа";
- если учащийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 3.2.

3.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в МБОУ "Найдёновская школа", обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 8 (таблица 1) к СанПиН 2.4.5.2409-08 в пределах выделенных средств образовательным организациям.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

3.11. Организация горячего питания (комплексных обедов, отдельных блюд, буфетной продукции) в Школе осуществляется в следующей форме:

- Школа заключает договор на организацию горячего питания и обеспечение буфетной продукцией школьников с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и индивидуальный предприниматель полностью организует питание учащихся в школе. Выбор индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этой форме организации горячего питания Школа вправе передавать индивидуальному предпринимателю по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

3.12. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

3.13. В столовой Школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3.14. Контроль за посещением школьной столовой учащимися с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков) возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора Школы.

3.15. Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

- журналы учета фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений.

3.16. При организации горячего питания учащиеся получают обеды (завтраки) согласно утвержденному списку по классам.

3.17. Примерное меню разрабатывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и имеет экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.18. Отпуск буфетной продукции осуществляется непосредственно через пищеблок.

3.19. Школа в своей деятельности по организации питания учащихся взаимодействует с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

4. Финансирование горячего питания учащихся.

4.1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет средств республиканского и муниципального бюджетов.

4.2. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися МБОУ "Найдёновская школа".

4.3. В условиях чрезвычайной ситуации, а также модернизации пищеблока Школы, горячее питание заменяется сухим пайком.

5. Порядок расходования средств на организацию горячего питания.

5.1. Средства из бюджета Республики Крым расходуются на организацию горячих завтраков учащихся 1-4 классов.

5.2. Средства из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым расходуются на организацию горячих завтраков и обедов детей льготных категорий.

5.3. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

5.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Директор Школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

6.2. При организации питания учащихся индивидуальным предпринимателем, индивидуальный предприниматель, согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

6.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных Школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

6.4. Обязанности Школы:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организацией питания учащихся;
- создавать условия для обеспечения питания учащихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания учащихся санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание учащихся на основании примерного двухнедельного меню, которое имеет экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и согласовано с директором Школы;
- при разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания учащихся в Школе, возрастную категорию, состояние здоровья учащихся;
- утверждать ежедневное меню, подписывать представителем организации, оказывающим услуги по питанию.

Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюда.

- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
- утверждать приказом список по обеспечению питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих Школу, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- обращаться к директору Школы по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Школы.

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно предоставлять в Школу документы, подтверждающие статус учащегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии на учебных занятиях в Школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

**Данное Положение не противоречит законодательству
Российской Федерации**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597566

Владелец Колоколова Людмила Вениаминовна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024