

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 29.10.2024 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
"Найдёновская школа"
от 29.10.2024 № 276

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.2 ст. 30, ст. 58);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03 / 01.16/08-01;
- приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.07.2021 № 340 «Об утверждении единых подходов по использованию единой системы электронных журналов в Красногвардейском районе Республики Крым в 2021/2022 учебном году»;
- приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.10.2021 № 478 «О внесении изменений и дополнений в приказ управления образования от 22.07.2021 № 340 «Об утверждении единых подходов по использованию единой системы электронных журналов в Красногвардейском районе Республики Крым в 2021/2022 учебном году»;
- приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 07.12.2022 № 541 «Об утверждении единых подходов по использованию единой системы электронных журналов в Красногвардейском районе Республики Крым»;
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2024 № 4876/01-14 «Методические рекомендации по учету образовательных результатов в электронном виде в общеобразовательных организациях Республики Крым».
- Уставом МБОУ "Найдёновская школа".

1.2. Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ "Найдёновская школа" (далее – Школа).

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. С этой целью текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

1.4. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями программы, федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования,

формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическими работниками на учебных занятиях в соответствии с образовательными программами (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, административные контрольные работы).

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников, иных должностных лиц, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательных программ на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной Школе.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;

отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана Школы (если иное не предусмотрено настоящим локальным актом).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

Принятие решения об уровне компетентности обучающегося в достижении планируемых предметных и метапредметных результатов (высокий, базовый, низкий) осуществляется на основе результатов выполнения итоговой комплексной работы.

Итоговая комплексная работа – как форма административного контроля – проводится в последнем месяце учебного года.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии.

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» может ставиться в случае отказа ученика выполнять контрольную работу, являющуюся обязательной для всех обучающихся класса.

2.6. При выставлении отметки необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К **грубым ошибкам** следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным ошибкам** относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым ошибкам** следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочетами** являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся рекомендуется применять следующий **порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий**:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении учащимся тестового задания на 81-100 %;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении на 61-80 %;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении на 41-60 %;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении на 1-40 %;
- отметка «1» ставится, если учащийся отказался от выполнения теста.

2.12. Учитель может незначительно корректировать порядок оценивания тестовых заданий с учетом индивидуальных познавательных особенностей обучающихся.

2.13. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам (модулям) используются методические рекомендации по преподаванию учебных предметов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение и т.д.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся. При необходимости, оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть.

3.7. Текущие отметки обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.

3.8. Отметки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы **обучающего характера** после анализа и оценивания переносятся в электронный журнал по усмотрению педагога.

3.9. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.10. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

3.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на установленный период, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.12. Если обучающийся отсутствовал на занятиях по уважительной причине (болезни), подтвержденной документально, педагоги неудовлетворительные отметки на первых после отсутствия уроках не выставляют.

3.13. Если обучающийся отсутствовал на учебных занятиях на основании обращения родителя (законного представителя) обучающегося через электронный журнал по семейным обстоятельствам с обязательством самостоятельного изучения пропущенного учебного материала с выполнением домашнего задания, педагоги на первом после отсутствия уроке проверяют освоение обучающимся материала (в соответствии с запланированными на уроке видами работы) и обязательно выставляют отметки в электронный журнал.

3.14. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от выполнения пропущенной контрольной работы. Педагогический работник выделяет для этого время на другом уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.15. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом директора Школы.

3.16. Во 2-8, 10 классах по итогам учебного года по учебным предметам проводится годовая контрольная работа.

3.17. Годовая контрольная работа для обучающихся 2-3 классов проводится по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

3.18. Годовая контрольная работа для обучающихся 4 класса проводится по предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Иностранный язык», «Математика», «Окружающий мир».

3.19. Годовая контрольная работа для обучающихся 5 класса проводится по предметам «Русский язык», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Биология».

3.20. Годовая контрольная работа для обучающихся 6 класса проводится по предметам «Русский язык», «Иностранный язык», «Математика», «История», «География».

3.21. Годовая контрольная работа для обучающихся 7 класса проводится по предметам «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физика».

3.22. Годовая контрольная работа для обучающихся 8 класса проводится по предметам «Русский язык», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия».

3.23. Годовая контрольная работа для обучающихся 10 класса проводится по предметам «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История». По учебным предметам «Обществознание», «География», «Физика», «Биология», «Химия» годовая контрольная работа проводится при условии наличия данных предметов в учебном плане 10 класса.

3.24. Годовые контрольные работы по учебным предметам проводятся в период 31-33 учебной недели.

3.25. Для проведения годовых контрольных работ приказом директора утверждаются аттестационные комиссии (не менее трёх человек), состоящие из заместителя директора, учителя-предметника и ассистента.

3.26. Проверка годовых контрольных работ осуществляется аттестационными комиссиями не позднее дня, следующего за датой написания.

3.27. Написание годовой контрольной работы является обязательным. Обучающиеся, отсутствовавшие на годовой контрольной работе, обязаны её написать в дату и время, определяемые приказом директора школы.

3.28. При проведении годовой контрольной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие по времени проводится на 1-4 уроках;
- контрольно-измерительные материалы для проведения годовой контрольной работы могут быть подготовлены педагогическими работниками и (или) руководителями методических объединений, заместителями директора, директором;
- контрольно-измерительные материалы для проведения годовой контрольной работы, подготовленные педагогическими работниками, утверждаются школьными методическими объединениями соответствующего направления не позднее 01 марта текущего учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- контрольно-измерительные материалы для проведения годовой контрольной работы утверждаются приказом директора;
- содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам.

3.29. Отметка за годовую контрольную работу выставляется в электронный журнал с пометкой ГKR.

3.30. С целью недопущения перегрузки обучающихся администрация Школы может принимать следующие решения:

3.30.1 отменить проведение годовой контрольной работы, если по определённому пп. 3.17 – 3.23 данного Положения предмету в классе в последней четверти учебного года проводится работа в рамках процедур внешнего оценивания качества образования (например, всероссийская проверочная работа);

3.30.2 выставлять в электронный журнал отметки за работы в рамках процедур внешнего оценивания качества образования (например, за всероссийские проверочные работы).

3.31. Годовые контрольные работы, выполненные обучающимися, хранятся в Школе в течение одного года с момента завершения периода их проведения.

3.32. Итоговые отметки за четверть выводятся системой электронного журнала как среднее арифметическое отметок оцениваемого периода за все виды работ.

Учитель выставляет отметку за четверть следующим образом:

- отметка «5» выставляется, если средний балл 4,50 и более;
- отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,50 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,50 до 3,49;
- отметка «2» выставляется, если средний балл 2,49 и менее.

3.33. Не аттестация – это неудовлетворительный результат освоения образовательной программы (наряду с отметкой «2»), который выставляется в электронный журнал – Н/А.

3.34. Н/А по итогам четверти выставляется при условии:

3.34.1 обучающийся пропустил без уважительной причины более 50 % учебного времени;

3.34.2 обучающийся пропустил по уважительной причине более 75 % учебного времени и не отработал пропущенный материал в течение четверти.

3.35. **Уважительными** признаются следующие причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях:

3.35.1 болезнь, медицинское обследование, прохождение санаторно-курортного лечения, пребывание в оздоровительном учреждении при наличии документального подтверждения;

3.35.2 отсутствие на основании изданного приказа, распоряжения (участие обучающегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях иных мероприятиях);

3.35.3 отсутствие на учебных занятиях на основании обращения родителя (законного представителя) обучающегося через электронный журнал по семейным обстоятельствам с обязательством самостоятельного изучения пропущенного учебного материала с выполнением домашнего задания.

3.36. Обучающемуся, имеющему Н/А по итогам четверти (причина отсутствия – уважительная, учебный материал в течение оцениваемого периода не отработан), предоставляется возможность исправить Н/А на удовлетворительную отметку на основании приказа директора Школы.

Педагог формирует контрольно-измерительные материалы для оценивания обучающегося по предмету (курсу). Проверяет выполненную работу. Предоставляет проверенную работу заместителю директора. Издаётся приказ, которым утверждается отметка за четверть и на основании которого отметка выставляется в электронный журнал.

3.37. На уровне начального общего образования оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

В рамках внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся во втором полугодии в 1-4 классах проводится итоговая комплексная работа на межпредметной основе для проверки читательской, математической, естественно-научной и финансовой грамотности.

По результатам проверки выполненных работ в соответствии с критериями оценивания определяется уровень компетентности учащегося – низкий, базовый или высокий.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся 2-11 классов по оценке качества освоения учащимися рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) за **учебный год**.

4.2. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам, курсам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

4.3. Годовая промежуточная аттестация по всем предметам, курсам (модулям), включенным в учебный план Школы для 2-11 классов (если иное не предусмотрено настоящим локальным актом), проводится на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.

Учитель выставляет **отметку за учебный год** следующим образом:

- отметка «5» выставляется, если средний балл 4,50 и более;
- отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,50 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,50 до 3,49;
- отметка «2» выставляется, если средний балл 2,49 и менее.

4.4. Обучение ОРКСЭ в 4 классе безотметочное. По итогам учебного года выставляется Зачтено/Не зачтено. Результаты промежуточной аттестации аналогичные.

4.5. В 7-9 классах формируются три отдельные предметные страницы: Алгебра, Геометрия, Вероятность и статистика.

Отметки за год выставляются по каждому учебному курсу отдельно.

В 10-11 классах формируются три отдельные предметные страницы: Алгебра и начала математического анализа, Геометрия, Вероятность и статистика.

Отметки за год выставляются по каждому учебному курсу отдельно.

4.6. По предмету «Основы безопасности и защиты Родины» обучающимся – юношам 10 класса – отметка за учебный год выставляется с учётом отметки за учебные сборы.

4.7. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем в электронном журнале: в колонку с пометкой ПА после колонки годового оценивания дублируются отметки за учебный год.

4.9. Результаты промежуточной аттестации за учебный год по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся анализируются заместителем директора с последующим рассмотрением на заседании педагогического совета.

4.10. Обучающиеся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования (самообразования), зачисленные в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, принимают участие в написании годовых контрольных работ по всем предметам учебного плана.

По предметам учебного плана предметных областей «Искусство», «Технология», «Основы безопасности и защиты Родины» проводятся контрольные работы с использованием контрольно-измерительных материалов, составленных педагогом по темам текущего учебного года.

По предмету «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в форме выполнения контрольных нормативов. При наличии у обучающегося справки об освобождении от занятий физической культурой промежуточная аттестация проводится в форме письменного опроса.

Годовые мероприятия для экстернов в рамках промежуточной аттестации проводятся в сроки, утверждённые приказом директора Школы.

Для проведения годовых контрольных работ (контрольных работ) в рамках промежуточной аттестации экстернов приказом директора утверждаются аттестационные комиссии (не менее трёх человек), состоящие из заместителя директора, учителя-предметника и ассистента.

Информация о сроках проведения годовых контрольных работ (контрольных работ) и составе аттестационных комиссий доводится до сведения экстернов, их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после зачисления в Школу.

Годовые контрольные работы для экстернов проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных для обучающихся Школы и утверждённых приказом директора.

Годовые контрольные работы (контрольные работы), выполненные экстерном, хранятся в Школе в течение одного года с момента завершения прохождения промежуточной аттестации.

5. ОТМЕТКИ, ВЫСТАВЛЯЕМЫЕ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ В СООТВЕТСТВИИ С ВИДАМИ РАБОТ.

ИСПРАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ/

5.1. При выставлении в электронный журнал отметок применяются следующие обозначения:

Вид работы	Условные обозначения видов работы
Административная контрольная работа	АКР
Ведение тетради	ВТ
Диагностическая (стартовая) работа	ДР
Доклад, реферат, сообщение	Д/Р
Домашняя работа	ДЗ
Зачёт	ЗАЧ
Контрольная работа	КР
Комбинированная контрольная работа (например, диктант с грамматическим заданием)	ККР
Внутренние контрольно-оценочные процедуры (годовые контрольные работы)	ГКР
Диктант (математический, словарный, текстовый и др.)	Д
Русский язык: развитие речи (сочинение, изложение, эссе и др.)	РР
Литература: сочинение	СОЧ
Развитие речи в начальной школе (сочинение, изложение и др.)	РРН
Чтение наизусть	НАИ
Техника чтения	ТЧ
Внешние оценочные процедуры (ВПР, НИКО и т.д.)	ВОП
Лабораторная работа	ЛР
Практическая работа	ПР
Проверочная работа	ПРО
Ведение словаря	ВС
Самостоятельная работа	СР
Контрольные нормативы (физическая культура)	КН
Защита проекта	ЗП
Не аттестован	Н/А
Средняя отметка прибытия	СОП
Промежуточная аттестация	ПА
Ликвидация академической задолженности	ЛАЗ

5.2. При зачислении в течение учебного года вновь прибывшего обучающегося с наличием **текущих отметок за период оценивания** (четверть) по учебным предметам, полученным по предыдущему месту обучения, в отдельный столбец с обозначением СОП (средняя отметка прибытия) после даты первого урока (по факту зачисления) выставляется средняя отметка прибытия. Средняя отметка прибытия является средним арифметическим текущих отметок, полученных вновь прибывшим обучающимся по предыдущему месту обучения.

Например, Семёнов Антон прибыл в школу 21.10.2023 года.

Имеет за I четверть **текущие отметки** по русскому языку – 4, 4, 5, 4, 3, 4, 4. Первый урок русского языка – 21.10.2023. После указанной даты в отдельный столбец с обозначением СОП Семёнову Антону выставляется отметка 4.

В случае пребывания во время учебного года обучающегося школы в лечебно-профилактическом (оздоровительном) учреждении, в котором проводились с ним учебные занятия, справка с результатами обучения (отметками по предметам) хранится в личном деле. В отдельный столбец с обозначением СОП (средняя отметка прибытия) после даты первого урока (по факту возобновления обучения в школе) выставляется отметка, которая является средним арифметическим текущих отметок, полученных обучающимся в ходе обучения в лечебно-профилактическом (оздоровительном) учреждении.

5.2. При зачислении в течение учебного года вновь прибывшего обучающегося с наличием **промежуточных отметок за периоды оценивания (четвертных)** по учебным предметам, полученным по предыдущему месту обучения, в раздел «Итоговая» по каждому предмету/периоду оценивания вносятся соответствующие отметки.

Внесённые в электронный журнал отметки за четверть (четверти), полученные обучающимся по предыдущему месту обучения, будут автоматически учтены при выставлении годовой отметки по предметам.

5.3. Отметки за четверть, учебный год, промежуточную аттестацию должны быть выставлены учителями в электронном журнале не позднее, чем за день до окончания соответствующего периода оценивания. Пересмотр и исправление отметок не допускается.

5.4. Учитель, допустивший ошибки в выставлении отметок или не выставивший своевременно отметки обучающимся, обращается к директору Школы с предоставлением объяснительной.

В объяснительной указывает информацию о причинах нарушений, описывает исправление отметок, указывает для внесения пропущенные отметки. Причина исправления отметки указывается в комментарии к ней.

По письменному разрешению директора (его резолюции), при его отсутствии – заместителя директора, исправление отметок (внесение отметок) после истечения периода редактирования осуществляется администратором электронного журнала, заместителем директора.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

6.1. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Годовая отметка обучающемуся по предмету (курсу) учебного плана с наличием отметки Н/А за четверть при наличии пропусков без уважительной причины определяется как среднее арифметическое отметок за четверти с учётом Н/А (где Н/А равно 0) и выставляется в электронный журнал в соответствии с пунктом 4.3.

Н/А за учебный год считается академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (условно переведённые), вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным

предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, подтверждённое документально.

6.7. Администрация Школы письменно уведомляет родителей (законных представителей) о наличии у обучающихся академической задолженности по учебным предметам.

6.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности издаётся приказ. Утверждается график (июнь, август текущего учебного года, сентябрь следующего учебного года).

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

6.10. По итогам повторной промежуточной аттестации обучающиеся, не устранившие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Не допускается повторное обучение обучающихся 1 класса, но возможно дублирование программы 1 класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Внеурочная деятельность – это неотъемлемый компонент основной образовательной программы, результаты которой подлежат промежуточной аттестации. Результаты внеурочной деятельности должны быть учтены. Оценка результатов освоения программ внеурочных занятий проводится с помощью технологий портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений обучающихся.

7.2. Целями оценки результатов внеурочной деятельности является:

- проверка достижений обучающихся по освоению программ внеурочной деятельности;
- выявление степени участия обучающихся в нерегулярных занятиях внеурочной деятельности.

7.3. При организации внеурочной деятельности используются

- системные занятия внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии рабочей программой учителя);
- несистемные занятия (тематические занятия внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, планом воспитательной работы классного руководителя).

Системные занятия реализуются по направлениям в соответствии с планом внеурочной деятельности, расписанием занятий.

Несистемные занятия реализуются в рамках календарного плана воспитательной работы, плана воспитательной работы классного руководителя в рамках внеклассной, общешкольной деятельности.

7.4. Организация оценочных процедур результатов внеурочной деятельности осуществляется по следующим параметрам в соответствии с видами и формами внеурочной деятельности:

- педагогами, реализующими регулярные занятия в рамках освоения рабочих программ внеурочной деятельности;
- классными руководителями совместно с другими специалистами, реализующими нерегулярные занятия внеурочной деятельности.

7.5. Текущий контроль осуществляется:

- педагогами: освоение рабочих программ регулярных занятий внеурочной деятельности (отражено в электронном журнале внеурочной деятельности) на безотметочной основе;
- классными руководителями: контроль нерегулярных занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом классного руководителя и иных специалистов преимущественно на основе метода педагогического наблюдения в ходе проведения разнообразных форм тематических мероприятий, метода изучения и анализа конкурсных материалов, портфолио достижений обучающихся в соответствии с критериями и показателями, обозначенными в картах вовлеченности: классными руководителями заполняется карта вовлеченности обучающихся класса во внеурочную деятельность (приложение 1).

7.6. Промежуточная аттестация проводится однократно по итогам учебного года в мае.

Промежуточная аттестация проводится в рамках освоения рабочих программ внеурочной деятельности с учетом специфики направления развития личности как в устной форме (собеседование, защита творческой работы/доклада/ проекта, отчетный концерт, спектакль, конференции и др.), так и в письменной форме (самостоятельная исследовательская работа, практическая работа/ творческая работа, олимпиада, веб-квест, интернет-конкурс и др.).

Промежуточная аттестация внеурочной деятельности определяется педагогом самостоятельно таким образом, чтобы можно было определить:

- степень освоения обучающимися рабочей программы внеурочной деятельности в соответствии с критериями оценки (приложение 2);
- уровень формирования метапредметных результатов, который отражается в карте развития метапредметных результатов (приложение 3).

Проведение промежуточной аттестации осуществляется педагогом и оформляется в виде протокола (приложение 4), который сдается заместителю директора по воспитательной работе.

7.7. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения. Этот способ позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

Важная цель портфолио – представить отчет по процессу образования обучающегося, увидеть значимые образовательные результаты в целом, обеспечить отслеживание индивидуального роста в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения. Для формирования портфолио разработана форма сбора информации о достижениях обучающегося – база достижений обучающегося (приложение 5).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

8.1. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

8.2. Положение, отдельный раздел (разделы) или пункты раздела в новой редакции выносятся на рассмотрение педагогического совета.

8.3. Прошедший процедуру принятия педагогическим советом локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется приказом.

**Данное Положение не противоречит законодательству
Российской Федерации.**

**Карта вовлеченности обучающихся _____ класса во внеурочную деятельность
в 20 ____ / 20 ____ учебный год**

1. Классные часы.

Показатели результативности:

- высокий уровень: помогает в подготовке и проведении классного часа;
- достаточный уровень: активно работает в ходе классного часа;
- допустимый уровень: присутствует на классном часу;
- критический уровень: не посещает классный час.

Фамилия, имя обучающегося	Название классного часа	Дата проведения	Показатель результативности
Итог			

2. Общешкольные мероприятия.

Показатели результативности:

- высокий уровень: помогает в подготовке и проведении мероприятия;
- достаточный уровень: принимает участие в мероприятиях;
- допустимый уровень: присутствует на мероприятии;
- критический уровень: не посещает мероприятие.

Фамилия, имя обучающегося	Название общешкольного мероприятия	Дата проведения	Показатель результативности
Итог			

3. Регулярные занятия в рамках освоения рабочих программ внеурочной деятельности

Показатели результативности:

- высокий уровень: помогает в подготовке и проведении занятий; принимает участие в муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях, имеет призовые места;
- достаточный уровень: принимает участие в подготовке и проведении занятий; участвует в школьных соревнованиях, выставках, конкурсах;
- допустимый уровень: присутствует на занятиях;
- критический уровень: не посещает занятия.

4. Конкурсы.

Показатели результативности:

- высокий уровень: является победителем, призером или имеет высокий рейтинг в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;
- достаточный уровень: является победителем или призером школьного этапа конкурса;
- допустимый уровень: принимает участие в школьных конкурсах;
- критический уровень: не принимает участия в конкурсах.

Фамилия, имя обучающегося	Название конкурса/ уровень проведения	Дата проведения	Показатель результативности

5. Олимпиады.

Показатели результативности:

- высокий уровень: является победителем, призером или имеет высокий рейтинг в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах;

- достаточный уровень: является победителем или призером школьного этапа олимпиад;
- допустимый уровень: участвует в школьных олимпиадах;
- критический уровень: не принимает участия в олимпиадах.

Фамилия, имя обучающегося	Название олимпиады/ уровень проведения	Дата проведения	Показатель результативности
Итог			

6. Спортивные мероприятия.

Показатели результативности:

- высокий уровень: является победителем, призером или имеет высокий рейтинг в муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях;
- достаточный уровень: является победителем или призером школьного этапа соревнований;
- допустимый уровень: принимает участие в школьных соревнованиях;
- критический уровень: не принимает участия в соревнованиях.

Фамилия, имя обучающегося	Название соревнования/ уровень проведения	Дата проведения	Показатель результативности
Итог			

7. Деятельность детских общественных объединений /организаций.

Показатели результативности:

- высокий уровень: активно участвует в деятельности объединения/организации, предлагает, организует, проводит мероприятия;
- достаточный уровень: состоит в нескольких объединениях / организациях, принимает участие в планировании и проведении отдельных мероприятий;
- допустимый уровень: состоит в объединении/организации, участвует в проводимых мероприятиях;
- критический уровень: не состоит в объединении/организации.

Фамилия, имя обучающегося	Название мероприятия	Дата проведения	Показатель результативности
Итог			

Приложение 2 к Положению

Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

Степень освоения обучающимися рабочей программы внеурочной деятельности в соответствии с критериями:

- высокий уровень: успешное освоение обучающимся содержания рабочей программы внеурочной деятельности – более 70 %;
- достаточный уровень: успешное освоение обучающимся содержания рабочей программы внеурочной деятельности – от 50 до 70 %;
- допустимый уровень: успешное освоение обучающимся менее 50% содержания рабочей программы внеурочной деятельности.

По итогам проверочной работы заполняется:

Уровневая таблица мониторинга результатов

№	Фамилия, имя обучающегося	Правильное выполнение задания						Уровень выполнения заданий
		1	2	3	4	5	...	

Количество справившихся с заданиями (%)								
Количество обучающихся, которые не знают, как выполнять это задание и не приступают к выполнению (%)								

Приложение 3 к Положению

Карта развития метапредметных результатов
курса внеурочной деятельности _____
обучающегося ____ класса Ф.И. _____

Метапредметные результаты	Да	Нет
Высокая мотивация к общественной-полезной деятельности.		
Проявляет настойчивость в достижении цели.		
Обсуждает проблемные вопросы с учителем.		
Строит работу на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи.		
Сравнивает результаты своей деятельности с результатами других учащихся.		
Определяет успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем.		
Понимает причины успеха/неуспеха своей деятельности.		
Вступает в беседу и обсуждение на занятии и в жизни.		

Если обучающийся набирает 7-8 положительных ответов по карте развития метапредметных результатов, у него высокий уровень формирования метапредметных результатов.

6-4 положительных ответов – средний уровень формирования. Учителю необходимо больше обращать внимания на работу с этим обучающимся.

3 и менее положительных ответов – низкий уровень формирования. Учитель должен построить работу с данным обучающимся так, чтобы в следующем году повысить уровень формирования метапредметных результатов.

Приложение 4 к Положению

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации внеурочной деятельности
 за 20 ____ / 20 ____ учебный год

Направление внеурочной деятельности _____

Наименование рабочей программы _____
 Сроки реализации программы _____
 ФИО педагога _____
 Количество обучающихся (по списку) _____
 Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____
 Дата проведения промежуточной аттестации _____
 Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Фамилия, имя обучающегося	Результаты промежуточной аттестации		
		высокий уровень	достаточный уровень	допустимый уровень

Всего по результатам промежуточной аттестации:

высокий уровень – _____ обучающихся,
 достаточный уровень – _____ обучающихся,
 допустимый уровень – _____ обучающихся.

Педагог _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

База достижений обучающегося

Учебный год	Класс	Название мероприятия	Показатель результативности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712149

Владелец Колоколова Людмила Вениаминовна

Действителен с 09.07.2024 по 09.07.2025