

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИКАЗ**

28.12.2024

№ 321

с. Найдёновка

**Об организации питания учащихся  
во втором полугодии 2024/2025 учебного года**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 № 417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым № 239-п от 23.08.2023 г. «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»», в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, а также в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания учащихся во втором полугодии 2024/2025 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать во втором полугодии 2024/2025 учебного года привозное горячее питание (завтраки и обеды) для учащихся 1-11 классов с 13.01.2025 г.
2. Утвердить график работы школьной столовой (приложение 1).
3. Утвердить режим питания учащихся (приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий по организации питания в МБОУ "Найдёновская школа" на 2024/2025 учебный год (приложение 3)
5. Питание учащихся 1 – 4 классов, получающих бесплатное питание (завтраки) осуществлять на перемене после 1 урока с 09-15 до 09-30. Назначить дежурными во время питания учителей начальных классов: Руденко Т.А., Сейтумерову С.С., Кадырову А.Л., Филоненко М.И.
6. Питание учащихся 5-11 классов, относящихся к льготным категориям,

- получающих бесплатное питание (завтраки) осуществлять с 08-15 до 08-30. Назначить дежурным во время питания дежурного учителя школы.
7. Питание учащихся 5 – 11 классов, получающих бесплатное горячее питание (обеда) осуществлять на перемене после 3 урока с 11-05 до 11-30. Назначить дежурными во время питания классных руководителей 5 – 11 классов.
  8. Питание учащихся 1 – 4 классов, получающих бесплатное горячее питание (обеда) осуществлять на перемене после 4 урока с 12-00 до 12-35. Назначить дежурными во время питания классных руководителей 1 – 4 классов.
  9. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ "Найдёновская школа" заместителя директора по воспитательной работе Мандрыко И.Н.
  10. Ответственному за организацию питания Мандрыко И.Н.:
    - 10.1. Координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
    - 10.2. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
    - 10.3. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.
  11. Предоставить возможность горячего питания обучающихся за счёт родителей (законных представителей).
  12. Предоставить возможность дополнительного питания обучающихся через буфет в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом.
  13. Предоставить директору школы Колоколовой Л.В., а в случае его отсутствия, заместителю директора по воспитательной работе Мандрыко И.Н., право утверждать ежедневное меню-раскладку.
  14. Диетсестре:
    - 14.1. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра;
    - 14.2. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
    - 14.3. Осуществлять постоянный контроль за качеством готовых блюд, соответствием завтраков, обедов утвержденному меню;
    - 14.4. Осуществлять контроль за ассортиментом буфетной продукции;
    - 14.5. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием и обеденного зала, соблюдением требований при раздаче пищи, мытье использованной посуды, инвентаря;
    - 14.6. Вести постоянный жесткий контроль за использованием чистящих и моющих средств, допускаемых для использования на школьном пищеблоке;
    - 14.7. Проводить совместно с классными руководителями постоянную разъяснительную работу с обучающимися по привитию навыков

здорового питания и личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

15. Классным руководителям 1-11-х классов:

- 15.1. Провести работу по 100% охвату обучающихся всеми видами питания;
- 15.2. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное питание (завтраки, обеды);
- 15.3. Контролировать заявки по количеству учащихся для предоставления питания;
- 15.4. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть присутствие ребенка, либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
- 15.5. Еженедельно составлять табель учета питания учащихся;
- 15.6. В случае несоответствия данных по учету учащихся в таблице и «Электронном журнале» классные руководители несут личную материальную ответственность.
- 15.7. Вести постоянную работу по привитию детям навыков здорового питания, правил личной гигиены;
- 15.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.
- 15.9. Вести с учащимися разъяснительную работу, направленную на увеличение «индекса съедаемости».

16. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель – Мандрыко И.Н. – зам. директора по ВР

Члены комиссии:

- Кузьминых О.И., зав. по хозяйственной части;
- Обач Е.А., член родительского комитета школы.
- Сейтумерова Л.Р. – работник пищеблока от ИП Шмаковой Н.В.

17. Бракеражной комиссии:

- 17.1. Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- 17.2. Осуществлять постоянный контроль за качеством и ассортиментом поступающей продукции, готовых блюд, соответствием обедов утверждённому меню;
- 17.3. Осуществлять контроль за работой школьных буфетов в части соответствия ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Не допускать к реализации продукцию, содержащую компоненты, запрещенные в питании детей в соответствии с требованиями санитарных норм и Технических регламентов.
- 17.4. При поставке товаров продовольственного характера в образовательные учреждения принять следующие меры:
  - изучать сведения о потребительских свойствах продукции, условиях хранения, сроки реализации;

- проверять наличие сертификата качества на поставляемую продукцию, декларации о соответствии качества на рыбу и рыбную продукцию, ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка) на не переработанную пищевую продукцию животного происхождения;
- проверять наличие санитарного паспорта на транспорт для перевозки пищевых товаров, медицинской книжки водителя- экспедитора;
- контролировать осуществление перевозки скоропортящихся продуктов только в специальных изотермических контейнерах и другом подобном оборудовании, создающем особые условия.

18. Заведующему хозяйством Кузьминых О.И.:

18.1. организовать работу технического персонала по проведению влажной уборки обеденного зала после каждого приема пищи;

18.2. организовать работу технического персонала по проведению генеральной уборки обеденного зала 1 раз в месяц, а также в каникулярный период (перед завершением каникул);

18.3. сведения о проведенных уборках фиксировать в соответствующих формах учета.

19. Ввести меню приготавливаемых блюд основного (организованного) питания на период две недели (на осенне-зимний период).

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

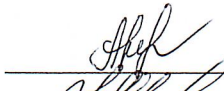
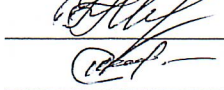
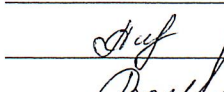
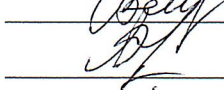
Директор

С приказом ознакомлены

 И.Н. Мандрыко  
О.И. Кузьминых  
Е.А. Обач  
Л.Р. Сейтумерова  
Т.А. Руденко  
С.С. Сейтумерова



Л.В. Колоколова

 А.Л. Кадырова  
 М.И. Филоненко  
 З.Н. Аблякимова  
 Л.Р. Смаилова  
 И.В. Великая  
 С.С. Абдурахманов  
 П.А. Бутовченко

Приложение 1  
к приказу МБОУ "Найдёновская школа"  
от 28.12.2024 г. №

**График работы столовой  
в МБОУ "Найдёновская школа"  
во втором полугодии 2024/2025 учебного года**

| <b>Начало работы</b> | <b>Окончание работы</b> |
|----------------------|-------------------------|
| 08-00                | 14-00                   |

Приложение 2  
к приказу МБОУ "Найдёновская школа"  
от 28.12.2024 г. №

**Режим питания учащихся  
в МБОУ "Найдёновская школа"  
во втором полугодии 2024/2025 учебного года**

| <b>ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК</b> |             |
|------------------------|-------------|
| 08-20 – 08-30          | 5-11 классы |
| 09-15 – 09-25          | 1-4 классы  |
| <b>ГОРЯЧИЙ ОБЕД</b>    |             |
| 11-05 – 11-25          | 5-11 классы |
| 12-10 – 12-30          | 1-4 классы  |

**План мероприятий  
по организации питания в МБОУ "Найдёновская школа"  
на 2024/2025 учебный год**

| №                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок выполнения                   | Ответственные за выполнение       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1.Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                   |
| 1.1                                  | Создать условия для организации двухразового питания (завтрак и обед) для учащихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»                                                                                                                                         | с сентября 2024 года              | Колоколова Л.В., директор         |
| 1.2                                  | Организация бесплатного горячего питания учащихся льготных категорий:<br>-дети-сироты;<br>-дети, оставшиеся без попечения родителей;<br>-лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;<br>-дети с ограниченными возможностями здоровья;<br>-дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;<br>- дети из малоимущих семей;<br>- дети из многодетных семей;<br>- обучающиеся кадетских классов;<br>- дети военнослужащих — участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей. | с сентября 2024 года              | Колоколова Л.В., директор         |
| 1.3                                  | Проведение текущих ремонтов пищеблока, ежегодной экспертизы оборудования и средств измерительной техники.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение 2024/2025 учебного года | Заведующий по хозяйственной части |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.4                                                                                                                                                                                                                             | Обеспечить прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока, в т.ч. обязательных профессиональных, гигиенических подготовок и аттестаций (не реже 1 раза в 2 года); - переподготовки, повышения квалификации работников пищеблоков. | январь 2025 года                  | Организатор питания ИП Шмакова Н.В.                           |
| <b>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов, медицинских работников, организаторов, осуществляющих организацию питания школьников, работников столовых образовательных учреждений в области здорового питания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                               |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                             | Принять участие в семинарах для руководителей образовательных учреждений, педагогических, медицинских работников, организаторов питания по вопросам повышения качества питания в образовательных организациях                                              | в течение 2024/2025 учебного года | Мандрыко И.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                             | Изучение нормативно-правовой базы организации питания в образовательных учреждениях Красногвардейского района                                                                                                                                              | сентябрь 2024 года                | Мандрыко И.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| <b>3. Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                               |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                             | Создать и обеспечить постоянное функционирование на сайте школы раздела «Горячее питание».                                                                                                                                                                 | в течение 2024/2025 учебного года | Мандрыко И.Н., заместитель директора по воспитательной работе |
| 3.2                                                                                                                                                                                                                             | Систематически рассматривать вопросы организации питания детей на совещаниях                                                                                                                                                                               | в течение 2024/2025 учебного года | Мандрыко И.Н., заместитель директора по воспитательной работе |