

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 322

с. Найдёновка

**Об организации питания учащихся 1 – 4 классов
во втором полугодии 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 № 417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым № 239-п от 23.08.2023 г. «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»», а также в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания учащихся во втором полугодии 2024/2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание (завтрак) во втором полугодии 2024/2025 учебного года с 13.01.2025 г. для обучающихся 1-4 классов.
2. Утвердить списки учащихся, получающих бесплатное питание (завтрак) (приложение 1)
3. Питание обучающихся осуществлять на большой перемене после 1 урока с 09-15 до 09-25. Назначить дежурными во время питания учителей начальных классов: Руденко Т.А., Сейтумерову С.С, Кадырову А.Л., Филоненко М.И.
4. Классным руководителям 1-4-х классов:
 - 4.1. Провести работу по 100% охвату обучающихся 1 – 4 классов всеми видами питания;
 - 4.2. Вести ежедневный учёт детей, получающих бесплатные завтраки;
 - 4.3. Контролировать заявки по количеству учащихся для предоставления питания;

- 4.4. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть присутствие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
- 4.5. Еженедельно составлять табель учета питания обучающихся;
- 4.6. В случае несоответствия данных по учету обучающихся в табеле и в «Электронном журнале» классные руководители несут личную материальную ответственность.
- 4.7. Вести постоянную работу по привитию детям навыков здорового питания, правил личной гигиены;
- 4.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.В. Колоколова

И.Н. Мандрыко

Т.А. Руденко

С.С. Сейтумерова

А.Л. Кадырова

М.И. Филоненко