

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Утвержден
приказом МБОУ
"Найдёновская школа"
от 01.09.2026 г. № 248

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МБОУ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления деятельности совета родительского контроля за организацией питания в МБОУ "Найдёновская школа" (далее – Совет родительского контроля) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2. Совет родительского контроля является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ "Найдёновская школа".

1.3. Совет родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом МБОУ "Найдёновская школа".

1.4. В состав Совета родительского контроля входят представитель администрации МБОУ "Найдёновская школа", представители родительской общественности – члены родительских комитетов классов, групп.

1.5. Деятельность членов Совета родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета родительского контроля

2.1. Цели Совета родительского контроля:

- оказание практической помощи работникам МБОУ "Найдёновская школа" в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета родительского контроля – это повышение качества и эффективности организации питания в МБОУ "Найдёновская школа" путём:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроля организации питания в МБОУ "Найдёновская школа";
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых, (групповых ячейках);
- контроля за работой организатора питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Совета родительского контроля

3.1. Члены Совета родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий членами совета родительского контроля оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета родительского контроля может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

3.4. Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета родительского контроля и являются основанием для обращений в адрес администрации МБОУ "Найдёновская школа", организатора питания.

4. Порядок доступа членов Совета родительского контроля в помещения для приема пищи.

4.1. Члены Совета родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность. Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета родительского контроля обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

5. Организация мероприятий посещения членами Совета родительского контроля помещений для приёма пищи.

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителем администрации МБОУ "Найдёновская школа", осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. Члены совета родительского контроля должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные МБОУ "Найдёновская школа".

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Совета родительского контроля осуществляется в сопровождении сотрудников МБОУ "Найдёновская школа".

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Совета родительского контроля, подлежат обязательному рассмотрению администрацией МБОУ "Найдёновская школа".

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета родительского контроля, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией МБОУ "Найдёновская школа".

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Совета родительского контроля

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие графика посещения членами Совета родительского контроля образовательной организации.

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета родительского контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов Совета родительского контроля

8.1. Для осуществления возложенных функций членам Совета родительского контроля предоставлены следующие права:

- Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ "Найдёновская школа".
- Заслушивать на заседаниях Совета родительского контроля ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ "Найдёновская школа".
- Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в МБОУ "Найдёновская школа" согласно графику.
- Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.2. Члены Совета родительского контроля имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.3. Члены Совета родительского контроля не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся МБОУ "Найдёновская школа";
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, обозначенную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета родительского контроля;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.4. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета родительского контроля обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости) и перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Совета родительского контроля

9.1. В состав Совета родительского контроля входят представитель администрации МБОУ "Найдёновская школа", представители родительской общественности – члены родительских комитетов классов, групп.

9.2. Совет родительского контроля формируется на основании приказа по школе. Полномочия Совета родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.3. Совет родительского контроля на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

9.4. Проведение первого (установочного) заседания Совета родительского контроля осуществляется Администрацией МБОУ "Найдёновская школа".

9.5. Председатель Совета родительского контроля:

- осуществляет общее руководство Советом родительского контроля;
- распределяет обязанности между членами Совета родительского контроля;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета родительского контроля;
- представляет Совет родительского контроля во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов Совета родительского контроля необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает информацию у членов Совета родительского контроля для подготовки заседаний Совета родительского контроля, вносит предложения;
- на время отсутствия председателя Совета родительского контроля, его возглавляет заместитель председателя.

9.6. Секретарь Совета родительского контроля:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета родительского контроля.

9.7. Заседание Совета родительского контроля проводится как в очной, так и в заочной форме.

9.8. Решение Совета родительского контроля принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

9.9. О результатах работы Совет родительского контроля информирует Администрацию МБОУ "Найдёновская школа".

9.10. Заседания Совета родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

9.11. Лицо, не являющееся членом Совета родительского контроля, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родительского контроля, присутствующих на заседании.

9.12. Актуальная информация о Совете родительского контроля размещается на официальном сайте МБОУ "Найдёновская школа".

9.13. Совет родительского контроля составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ "Найдёновская школа".

10. Ответственность членов Совета родительского контроля

10.1. Совет родительского контроля несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет администрация МБОУ "Найдёновская школа".