

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Утвержден
приказом МБОУ
"Найдёновская школа"
от 31.08.2026 г. № 234

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Найдёновская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан с целью упорядочения организации питания обучающихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований, а также с целью оказания мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту – СП 2.4.2.4283-26);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98;
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 2 марта 2021 года;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- решением Красногвардейского районного совета от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым».

1.3. Администрация МБОУ "Найдёновская школа" обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Льготными категориями обучающихся МБОУ "Найдёновская школа", имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки и обеды), являются:

- 1) дети - сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- 6) дети из малоимущих семей;
- 7) дети из многодетных семей;
- 8) обучающиеся кадетских классов;
- 9) дети участников специальной военной операции следующих категорий:

9.1) дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;

9.2) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

9.3) дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.4) дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц);

9.5) дети, один из родителей которого находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной

военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.6) дети военнослужащих (граждан) погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.7) дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.8) дети военнослужащих (граждан), выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечении в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний;

9.9) дети ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену.

1.5. Льготными категориями обучающихся МБОУ "Найдёновская школа", осваивающих образовательную программу дошкольного образования, являются следующие категории воспитанников:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дошкольного
- 3) дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях района;

4) дети (пасынки и падчерицы) военнослужащих (граждан):

- погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;

- погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- погибших (умерших) граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

1.6. Режим питания в образовательных организациях определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

Продолжительность нахождения ребенка в общеобразовательном (структурном подразделении общеобразовательного учреждения) либо ребенка в учреждении (структурном подразделении общеобразовательного учреждения) время в	Количество обязательных приемов пищи
до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
Продолжительность нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении (структурном подразделении общеобразовательного учреждения) либо ребенка в дошкольном образовательном учреждении время в	Количество обязательных приемов пищи
10-12 часов	Не менее 4-х приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации)

1.7. Питание в образовательной организации должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных

меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

1.8. Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1 Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

2.2. Для получения детьми льготного питания родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение по месту обучения детей (ребенка) следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Кроме документов, указанных в пункте 2.2, законный представитель дополнительно предоставляет следующие документы:

2.3.1. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;

2.3.2. В отношении детей с ограниченными возможностями здоровья: заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);

2.3.3. В отношении детей-инвалидов, посещающих образовательные учреждения:

- справку медико-социальной экспертизы;

2.3.4. В отношении обучающихся из малоимущих семей:

- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

2.3.5. В отношении обучающихся из многодетных семей:

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодёжи;

2.3.6. В отношении детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования:

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.

2.3.7. В отношении детей, в том числе пасынков и падчериц, из семей военнослужащих, в том числе пасынков и падчериц, участников специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции в соответствии с указанной категорией (справку, сформированную на портале Государственных услуг о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выдаваемую участнику специальной военной операции, либо выписку из приказа командира войсковой части, либо удостоверение участника боевых действий);

- копию свидетельства о браке (в отношении пасынков и падчериц).

- копию документа, подтверждающего факт гибели (смерти) военнослужащего (в отношении погибших (умерших)).

2.4. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

2.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 1.4. (для обучающихся общеобразовательной организации) и п. 1.5. (для обучающихся, осваивающих программу дошкольного образования в структурном подразделении общеобразовательного учреждения) настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное образовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.8. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

2.9. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного образовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 1.4. (для обучающихся общеобразовательной организации) и п. 1.5. (для

обучающихся, осваивающих программу дошкольного образования в структурном подразделении общеобразовательного учреждения) настоящего Порядка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.11. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Заведующий школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.12. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.13. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.14. В образовательной организации должно быть:

- положение образовательной организации об организации питания;

- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д.), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.
- контракт на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
- книга отзывов и предложений.

2.15. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном МБОУ "Найдёновская школа".

2.16. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое должно утверждаться организатором питания, согласовываться с руководителем МБОУ "Найдёновская школа". С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения. Фактическое меню ежедневно утверждается

руководителем образовательной организации, подписывается ответственным по питанию, заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.17. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблок.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением к СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

2.18. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лежащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.19. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов.

2.20. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

2.21. При осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком.

На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания;
- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;
- наименование пищевой продукции;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный

автомобильный транспорт.

2.22. МБОУ "Найдёновская школа" с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- внедряет обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организует постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя), ежедневного меню, типового меню, календаря питания на платформе «FOOD» Министерства просвещения Российской Федерации и т.п.;
- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;
- проводят мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.23. В образовательной организации должна быть размещена в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующая информация:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- график приёма пищи;
- приказ об организации питания;
- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;
- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

2.24. Администрация МБОУ "Найдёновская школа" ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.25. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, Советах по питанию, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

2.26. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директору МБОУ "Найдёновская школа" необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

2.26. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.

3. Финансирование горячего питания обучающихся

3.1. Финансирование питания обучающихся льготной категории, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.3. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, финансирование которых не предусмотрено

бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.4. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

3.5. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Руководитель образовательной организации:

- несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, заведующий производством (шеф-повар или повар);

- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

- обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенному контракту, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обязанности образовательного учреждения:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утверждённого организатором питания и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения;
- при разработке основного меню приготавливаемых блюд должна быть учтена продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в образовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя), медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Директору МБОУ "Найдёновская школа"
Красногвардейского района Республики Крым
Колоколовой Л.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
год рождения _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

_____ «__» _____ г.
СНИЛС _____,

номер телефона _____

адрес места регистрации по месту жительства

адрес места фактического постоянного проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению
льготным питанием:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
обучающегося _____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу:

с _____
(ФИО, степень родства)

2) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
обучающегося _____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу:

с _____
(ФИО, степень родства)

3) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
обучающегося _____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу:

с _____
(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений
при изменении основания для предоставления указанной меры социальной
поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О./подпись)

Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)

приняты на ____ л. и зарегистрированы № _____ дата ____.

Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Расписка-уведомление

Специалистом _____
(фамилия, инициалы)

приняты от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

заявление (регистрационный номер) _____ от _____.

Дата приема документов « ____ » ____ 20 ____,

№ журнала учета _____ № записи _____.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____ номер _____ кем, когда выдан _____,
 проживающий(ая) по адресу _____

 (индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира),

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей):

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Найдёновская школа", Красногвардейского района Республики Крым расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Найдёновка, ул. Комсомольская, д. 45, ОГРН 1159102007052, ИНН/КПП 9105008740 / 910501001,

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412, ОГРН 1159102026423, ИНН/КПП 9105010281 / 910501001,

уполномоченным на обработку персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах и интересах моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей).

Цель обработки персональных данных: осуществление действий, связанных с рассмотрением вопроса о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), обучающегося (обучающихся) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Красногвардейского района Республики Крым.

Персональные данные, подлежащие обработке

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
Общие	Имя		
Общие	Отчество		
Общие	Дата рождения		
Общие	Номер телефона		
Иные	Данные о паспорте (документе, подтверждающего личность), дате выдачи, кем выдан		
Иные	Данные о свидетельстве о браке		

Иные	Сведения об адресе регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе фактического проживания		
Иные	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
Иные	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
Иные	Реквизиты банковского счёта		
Иные	Документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием		

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение срока действий, необходимых для обработки моих персональных данных, и на период времени, предусмотренный для уничтожения персональных данных. При этом оператор персональных данных хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение срока действий, необходимых для обработки моих персональных данных, и на период времени, предусмотренный для уничтожения персональных данных. При этом оператор персональных данных хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Найдёновская школа", Красногвардейского района Республики Крым и (или) муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым заявления в простой письменной форме.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)