МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ
"Найдёновская школа"
от 28.08.2026 № 207

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАССМОТРЕНО
управляющим советом школы
(протокол от 28.08.2026 № 03)

РАССМОТРЕНО
общешкольным
родительским собранием
(протокол от 26.08.2026 № 02)

с. Найдёновка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 45), Уставом МБОУ "Найдёновская школа".

1.2. Порядок регламентирует создание и работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МБОУ "Найдёновская школа" (далее – Школа).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения нормативных локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, т.е. заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении своей работы.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии таковых), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы в количестве не менее шести человек.

2.2. В Комиссию обязательно включается представитель профсоюзного комитета, который является представителем стороны работников Школы.

2.3. Постоянным председателем является директор Школы.

2.4. Комиссия создаётся, назначаются заместитель, секретарь приказом по Школе при наличии обращения в Комиссию. Состав назначаемой Комиссии формируется с учетом содержания поступившего обращения граждан.

2.5. Срок полномочий Комиссии истекает на дату разрешения разногласий между участниками образовательных отношений, конфликтной ситуации.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (например, психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение обращения должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Комиссия имеет право давать рекомендации о внесении изменений в нормативные локальные акты Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится у председателя.